

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy
phường Bắc Kạn năm 2026

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của nhân dân; căn cứ Quy chế số 06-QC/ĐU ngày 30/01/2026 Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn phường, Thường trực Đảng ủy thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy như sau:

1. Lịch tiếp công dân

- *Tiếp định kỳ*: Đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 và 25 hàng tháng; trong trường hợp trùng vào ngày nghỉ hằng tuần hoặc nghỉ lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc đầu tiên của tuần kế tiếp.

- *Tiếp đột xuất*: Trong trường hợp xét thấy cần thiết, đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định việc tiếp công dân đột xuất.

2. Thời gian

- Buổi sáng: Bắt đầu từ 08^h00' đến 11^h30'.

- Buổi chiều: Bắt đầu từ 14^h00' đến 17^h00'.

3. Địa điểm: Trụ sở Đảng ủy phường Bắc Kạn (Số 168 đường Trường Chinh, Tổ 6, phường Bắc Kạn, tỉnh Thái Nguyên).

4. Đăng ký tiếp công dân: Công dân đăng ký lịch tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy với Văn phòng Đảng ủy (qua đồng chí Vũ Anh Đức, phó Chánh Văn phòng Đảng ủy phường, số điện thoại: 0982975495) trước ngày 10 và trước ngày 20 hàng tháng; trong trường hợp đăng ký sau ngày 10 hoặc sau ngày 20 thì chuyển lịch tiếp dân sang tháng kế tiếp.

5. Tổ chức thực hiện: Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy theo quy định.

Thường trực Đảng ủy thông báo đề các cơ quan, đơn vị và Nhân dân biết, thực hiện.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thường trực Đảng ủy
- HĐND, UBND phường,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐU,
- Ủy ban MTTQVN phường,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG

Hà Thị Nga

